## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГЛАМАЗДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 ноября 2018 г. № 61**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=8D8FA422B3749CFAE68F5A5AF7695C486652D80D564B01B7A74E3F7980420CA7A0201B4560C9EF0FQEp4L) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](file:///D:\2018%20год\НПА\Постановления\ноябрь\№%2061%20Порядок%20разр%20%20мун.%20прогр..doc#Par32) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района В.И.Юдину.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Гламаздинского сельсовета

Хомутовского района Курской области Н.В.Соболев

Утвержден

постановлением Администрации

Гламаздинского сельсовета

Хомутовского района

Курской области

от 13.11.2018г. № 61

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Гламаздинского сельсовета**

**Хомутовского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (далее - подпрограммы).

Сроки реализации муниципальных программ Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области определяются Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ

4. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, определенным Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и главные распорядители средств бюджета муниципального образования, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы.

В случае если в качестве ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы определена Администрация Гламаздинского сельсовета Хомутовского района, полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) программы осуществляет структурное подразделение Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в соответствии с актом Хомутовского района.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

6.1. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области до 1 августа текущего финансового года.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного года, если необходимость разработки таких муниципальных программ Гламаздинского сельсовета Хомутовского района установлена законодательством, подлежат утверждению Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в текущем году.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до 31 декабря финансового года.

6.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений государственных программ Российской Федерации, Курской области, стратегии социально-экономического развития Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и основных направлений деятельности Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области на соответствующий период, федеральных законов, законов Курской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализующих в соответствующих сферах.

Значения целевых показателей( индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Гламаздинского сельсовета Хомутовского района.

8. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](file:///D:\2018%20год\НПА\Постановления\ноябрь\№%2061%20Порядок%20разр%20%20мун.%20прогр..doc#Par198) муниципальной программы по форме согласно приложению;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области;

в) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике муниципальных образований в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, которые разрабатываются финансово – экономическим отделом Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области по согласованию с Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и утверждаются актом Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (далее - методические указания);

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам их реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района с учетом межбюджетных трансфертов из областного бюджета ( с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, основным мероприятиям подпрограмм, годам реализации муниципальной программы, а также с выделением межбюджетных трансфертов);

л.1) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы.

8.1 Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

9. Помимо информации, указанной в [пункте 8](file:///D:\2018%20год\НПА\Постановления\ноябрь\№%2061%20Порядок%20разр%20%20мун.%20прогр..doc#Par52) настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы на очередной год, первый и второй годы планового периода;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующая информация, включающая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы;

г) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями;

д) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

13. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, развития малого предпринимательства и труда Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области совместно с финансово-экономическим отделом Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области на основании положений федеральных законов и законов Курской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Курской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области до 01 августа года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений финансово- экономического отдела Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов и законов Курской области, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Курской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими указаниями.

17. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансово- экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и заместителю Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) .

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В финансово- экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и заместителю Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

18. Оценку проекта муниципальной программы осуществляют в установленной сфере деятельности финансово- экономическим отделом Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и заместитель Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

19. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, проект муниципальной программы, внесенный в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, подлежит возврату для устранения нарушений.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гламаздинский сельсовет» Хомутовского района Курской области (включая межбюджетные трансферты из областного бюджета). Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области о бюджете муниципального образования «Гламаздинский сельсовет» Хомутовского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

21. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Гламаздинский сельсовет» Хомутовского района Курской области и планирование бюджетных ассигнований.

23. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области, Хомутовского района для внесения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

**V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

24. Текущее управление реализацией и реализация ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области для ведомственной целевой программы.

25. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

25.1 Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, формируемые с учетом предложений участников муниципальной программы, по включению контрольных событий соответствующей подпрограммы в план реализации. Ответственный исполнитель принимает решение о включении предлагаемых соисполнителями контрольных событий подпрограмм в план реализации.

26. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в финансово- экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и заместителю Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

Финансово- экономический Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в течение 10 дней со дня получения плана реализации направляют ответственному исполнителю свои заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект плана реализации вместе с заключениями финансово- экономическим отделом Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области не позднее 30 декабря текущего финансового года Главе Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

План реализации утверждается Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

27. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и заместителем Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем заместителя Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей), финнсово- экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Финансово-экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в течении 10 дней со дня получения указанного уведомления направляют ответственному исполнителю свои заключения о наличии либо отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.

В случае если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 26 настоящего порядка.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

29. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно плану реализации;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

ж) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

30. Форма годового отчета разрабатывается финансово- экономическим отделом, Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области и утверждается Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

31. Финансово- экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляет свое заключение Главе Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

32. Финансово-экономический отдел Администрации Гламаздинскогосельсовета Хомутовского района Курской области в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области информацию о кассовых расходах бюджета Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области на реализацию муниципальных программ.

33. Финансово-экономический отдел Администрации Гламаздинскогосельсовета Хомутовского района Курской области ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

34. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в сети "Интернет".

35. В целях контроля реализации муниципальных программ финансово- экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

36. Финансово-экономический отдел Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области представляет ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения, включающую данные о запланированных объемах бюджетных ассигнований за счет бюджета Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области на текущий год, профинансированных объемах бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области за отчетный период, кассовых расходах бюджета Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области за отчетный период по муниципальным программам, подпрограммам муниципальных программ, ведомственным целевым программам.

37. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются Главой Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области не менее 2 раз в год.

38. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

39. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

40. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

41. Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Главы Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

**VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителейи участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

42. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области;

в) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу финансово- экономического отдела Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансово экономического отдела Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области.

43. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансово- экономического отдела Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

44. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансово- экономического отдела Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**Приложение**

**к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хомутовского района**

**Курской области**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Хомутовского района**

**Курской области**

Ответственный исполнитель программы

Соисполнитель программы

Участники программы

Подпрограммы программы

Программно- целевые инструменты программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели программы

Этапы и сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые результаты реализации программы