Приложение № 9

к Административному регламенту Администрацией Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного Фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в случае обращения заявителя – физического лица (при личном обращении – оригинал паспорта для сличения; при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте или через Региональный портал - электронный образ документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (при личном обращении представителя заявителя – оригинал, при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте или через Региональный портал – электронный образ документа);

3) документ, дающий право на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, конфиденциальную информацию, если сведения запрашиваются о третьих лицах (достоверность, документ, подтверждающий прямые, родственные связи и брачные отношения) (при личном обращении – оригинал, при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте или через Региональный портал – электронный образ документа).

4) трудовую книжку (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы, в которых отражен запрашиваемый период работы, сведения о награждении) (при личном и письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте или через Региональный портал - электронный образ документа);

5) документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя - свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, выданные органами государственной власти