## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГЛАМАЗДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 № 12

с.Гламаздино

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Гламаздинского сельсовета Хомутовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

#  В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 №176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного учреждения Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрация Гламаздинского сельсовета Хомутовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Гламаздинского сельсовета Хомутовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заместителю Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района В.И.Юдиной ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Гламаздинский сельсовет» Хомутовский район в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района В.И.Юдину.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гламаздинского сельсовета

Хомутовского района Н.В.Соболев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района от 13.05.2020г.№ 12 |

**ПОРЯДОК**

**сообщения руководителями муниципальных учреждений Гламаздинского сельсовета Хомутовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Гламаздинского сельсовета Хомутовского района, учредителем которых является Администрация Гламаздинского сельсовета Хомутовского района (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Уведомление направляется на имя Главы Гламаздинского сельсовета Хомутовского района и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.
4. Глава Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в течение трёх рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения.
5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются

Главе Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются

Главе Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Главой Гламаздинского сельсовета Хомутовского района по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Гламаздинского сельсовета Хомутовского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
2. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Гламаздинского сельсовета Хомутовского района направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений Гламаздинского сельсовета Хомутовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Главы Гламаздинского сельсовета Хомутовского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**

**конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Гламаздинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)